

Datum för uppgörande: 22.5.2018

Uppdaterad:

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Pargas stad, Kulturenheten Utrymmesbokningar Strandvägen 28 21600 Pargas kultur@pargas.fi www.pargas.fi/kultur</p>	<p>Pargas stad, Teknikenheten Båtplatsbokningar Strandvägen 28 21600 Pargas servicetjanster@pargas.fi www.pargas.fi</p>
<p>2 a. Ansvarsperson för registret</p>	<p>Fritidssekreterare (Utrymmesbokning) Mikael Enberg Strandvägen 28 21600 Pargas mikael.enberg(at)pargas.fi</p>	<p>Samhällsingenjör (Båtplatser) Matias Jensén Strandvägen 28 21600 Pargas matias.jensen(at)pargas.fi</p>
<p>2 b. Kontaktperson i ärenden gällande registret</p>	<p>Kulturproducent Tom Grönroos Strandvägen 28 21600 Pargas tom.gronroos(at)pargas.fi</p>	<p>Tekniska stödtjänster, kanslist Petra Rantala Strandvägen 28 21600 Pargas petra.rantala(at)pargas.fi</p>
<p>2 c. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</p>	<p>Informationshanteringssakkunnig Sari Eriksson-Lumikko Pargas stad, förvaltningstjänster Strandvägen 28 21600 Pargas sari.eriksson-lumikko(at)pargas.fi</p>	
<p>3. Registrets namn</p>	<p>Kundregister i administrationsprogrammet för Båtplatser och Utrymmesbokningar, bokning.pargas.fi</p>	
<p>4. Ändamål med och motivering till behandling av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna samlas in för att entydigt kunna identifiera användare, samt användarens bokning av utrymmen, platser och tjänster i programmet. Uppgifter samt kostnader för dessa vilka riktas till rätt person eller verksamhet vid bokning samt fakturering.</p>	
<p>5. Registrets datainnehåll</p>	<p>Obligatoriska uppgifter: För- och efternamn Personsignum Adress E-post Mobiltelefon</p> <p>Eventuell personlig koppling till företag, förening, skola eller annan verksamhet.</p>	<p>Används för: Identifiering av användare Fakturering Fakturering Användarnamn samt kontakt Direkta informations meddelanden</p>

	<p>Uppgifter om föreningar, företag och andra organisationer: Kontaktperson(er) För bokningsförändring Adress Fakturering FO-nummer Fakturering</p>
<p>6. Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter fås av användaren själv. Personuppgifter samlas in vid obligatorisk registrering i programmet för användning av tjänsten.</p>
<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Ingen offentlig utlämning av uppgifterna. Uppgifter för fakturering lämnas till organisationens personal för förvaltning av ekonomi och bokföring.</p>
<p>8. Överföra uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Principer för skyddet av registret</p>	<p>Uppgifterna har skyddats enligt Pargas stads datasäkerhetsförfaranden. Personliga användarrättigheter till behandling av personuppgifter beviljas begränsat enligt arbetsuppgifter. Då arbetsuppgifterna förändras eller anställningsförhållandet upphör tas användarrättigheterna bort. Personalen har tystnadsplikt</p> <p>All registrering av uppgifter i anmälningskedet samt vid användning av tjänsten går via en säker SSL-skyddad https-förbindelse. Användningen av bokningsprogrammet är skyddat med användarnamn och lösenord. Uppgifterna förvaras i registrets databas.</p>
<p>10. Förvaringstid för uppgifterna</p>	<p>Uppgifter för fakturering förvaras 10 år enligt Kommunförbundets anvisningar om kommunala handlingars förvaringstider samt enligt bokföringslagen 1336 / 1997 1 kap. 1 §.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerades rättigheter bestäms enligt artiklarna 15-22 i EU:s dataskyddsförordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rätt till tillgång till uppgifter - rättelse av uppgifter - radering av uppgifter - begränsning av behandling av uppgifter - rätt till dataportabilitet - rätt att göra invändningar <p>Kontaktpersonen vid ärenden som gäller den registrerades rättigheter är dataskyddsombudet.</p>